

Die Schweizerische Gesellschaft für Soziale Arbeit SGSA ist ein Verein mit ca. 270 Mitgliedern mit dem Zweck der Förderung der Wissenschaft der Sozialen Arbeit. Dazu publiziert sie u.a. die *Schweizerische Zeitschrift für Soziale Arbeit* mit 2 Nummern pro Jahr, deren Beiträge der *peer review* unterliegen.

Als Unterstützung für das Redaktionskomitee sucht die Gesellschaft

### **eine Redaktionsassistentin oder einen Redaktionsassistenten (20%)**

#### **Aufgaben**

- Entgegennahme von Beiträgen und Kontakt mit den AutorInnen
- Organisation der *peer reviews* in Zusammenarbeit mit der Redaktion
- Einrichtung einer Internetplattform für die *peer review*
- Redaktionelle Bereinigung der Manuskripte
- Begleitung des Produktionsprozesses (autorInnen- und verlagsseitig)
- Zusammenstellung von Neuerscheinungen
- Teilnahme an den Redaktionssitzungen, Protokollführung (ca. 4/Jahr, meist in Bern)

#### **Profil**

- Master in Sozialer Arbeit oder gleichwertiger Titel
- Erstsprache Deutsch oder Französisch, mit sehr guten Kenntnissen der jeweils anderen Sprache
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr gute redaktionelle Fähigkeiten
- Erfahrung im Umgang mit IT-Tools
- Kenntnis der Regeln und Prozesse des wissenschaftlichen Schreibens
- Initiative Persönlichkeit mit der Fähigkeit zu autonomem Arbeiten
- Organisationstalent und Fähigkeit zur Zusammenarbeit

#### **Stellenantritt**

1. März oder nach Vereinbarung.

#### **Anstellungsdauer**

Die Anstellung ist auf zwei Jahre beschränkt, mit Aussicht auf Umwandlung in eine unbefristete Stelle.

#### **Bewerbungsfrist**

21. Januar 2020

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung in einer PDF-Datei an [peter.voll@hevs.ch](mailto:peter.voll@hevs.ch).

#### **Auskunft**

[peter.voll@hevs.ch](mailto:peter.voll@hevs.ch), Mitglied des Redaktionskomitees.